



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №386 Кировского района Санкт-Петербурга

198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А

Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44 e-mail sc386@kirov.spb.ru

ОКПО52185233 ОКОГУ23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

Отчет по реализации проекта
«Школьный цифровой след»
ГБОУ СОШ № 386
Кировского района Санкт-Петербурга»
за 2020-2021 учебный год

**Паспорт проекта «Цифровая трансформация школы»
на 2021-2025 учебный год**

Наименование	«Цифровая трансформация школы»
Основные разработчики	Пузырева Надежда Владимировна, заместитель директора по ИКТ
Цель	Создание эффективной модели школьной цифровой образовательной среды
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие ресурсной базы цифровой образовательной среды: приобретение нового оборудования, электронных образовательных ресурсов, программных средств. 2. Индивидуализация образовательного процесса за счет использования ресурсов цифровой образовательной среды 3. Создание корпоративной системы повышения квалификации по информационным технологиям с использованием ресурсов дистанционных образовательных платформ и школьной цифровой образовательной среды 4. Совершенствование механизмов автоматизации процессов управления в школе.
Сроки и этапы реализации	2021-2025 учебный год
Исполнители основных мероприятий	Администрация, председатели МО, учителя-предметники, классные руководители, техник, ответственный по закупкам.
Источники финансирования программы	Федеральный бюджет, внебюджетные и иные средства
Ожидаемые конечные результаты	<p>- Обновление и модернизация технических средств обучения, в том числе компьютерного оборудования</p> <p>Индивидуализация образовательного процесса за счет использования ресурсов дистанционных образовательных платформ, в том числе федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, облачного сервиса школы и других универсальных электронных ресурсов и платформы.</p> <p>Индивидуализация образовательных маршрутов педагогов в рамках курсов повышения квалификации по информационным технологиям с использованием ресурсов дистанционных образовательных платформ и мероприятий корпоративной системы повышения квалификации</p> <p>Внедрение в систему управления электронного документооборота и автоматизированной системы управления</p>
Индикаторы	<p>Доля обучающихся по программам начального, общего, среднего образования, использующих дистанционные образовательные платформы, в том числе федеральную информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды, облачный сервис школы и другие универсальные электронные ресурсы и платформы.</p> <p>Доля технических средств обучения, в том числе компьютерного оборудования, не старше 5 лет.</p> <p>Доля детей, обучающихся по индивидуальным образовательным маршрутам с использованием цифровой среды</p> <p>Доля педагогов, прошедших повышение квалификации в дистанционной форме или с использованием дистанционных образовательных платформ.</p> <p>Доля педагогов участвующих в 80% мероприятий корпоративной системы повышения квалификации по информационным технологиям с использованием ресурсов школьной цифровой образовательной среды</p> <p>Количество мероприятий корпоративной системы повышения квалификации по информационным технологиям</p>

	Доля административного персонала использующих для принятия управленческих решений автоматизированные информационные системы
Система организации контроля за исполнением	Ежегодный анализ итогов реализации Программы на методическом и педагогическом советах.

Основные направления деятельности.

ЗАДАЧА 1: Развитие ресурсной базы цифровой образовательной среды: приобретение нового оборудования, электронных образовательных ресурсов, программных средств, прокладка локальной сети.

Высокотехнологичная информационно-коммуникационная ресурсная среда является неотъемлемым условием эффективной деятельности школы по достижению современных задач обучения и воспитания учащихся.

Информационно-коммуникационная ресурсная среда представляет собой совокупность условий, обеспечивающих осуществление деятельности участников образовательного процесса с помощью цифровых технологий. Ресурсной базой являются компьютеры, периферийные устройства, оргтехника, средства телекоммуникации, системное и прикладное программное обеспечение, локальная сеть, автоматизированные точки доступа и автоматизированные рабочие места педагогов и обучающихся..

Модернизация и обновление ресурсной базы позволит расширить границы использования цифровых технологий в учебно-воспитательной и административной работе.

ЗАДАЧА 2: Индивидуализация образовательного процесса за счет использования ресурсов цифровой образовательной среды

Решение данной задачи обеспечит широкий доступ всех участников образовательного процесса к цифровым ресурсам, позволит создавать образовательные маршруты с использованием ресурсов дистанционных образовательных платформ, в том числе федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, облачного сервиса школы и других универсальных электронных ресурсов и платформы. А так же позволит персонализировать процесс обучения и дать возможность всем участникам раскрыть свои способности, создавать наиболее актуальные и креативные проекты, которые можно применять в жизни, т.е. школа будет способна дать хороший старт для профессиональной жизни.

ЗАДАЧА 3: Создание корпоративной системы повышения квалификации по информационным технологиям с использованием ресурсов дистанционных образовательных платформ и школьной цифровой образовательной среды

Решение данной задачи предусматривает создание индивидуальных маршрутов повышение квалификации педагогического и управленческого состава школы в области использования современных информационно-коммуникационных технологий в целях личностного и профессионального развития; с использованием ресурсов дистанционных образовательных платформ и школьной цифровой образовательной среды, в том числе мероприятий корпоративной системы повышения квалификации

ЗАДАЧА 4: Совершенствование механизмов автоматизации процессов управления в школе.

Решение этой задачи направлено на оптимизацию и повышение эффективности процессов принятия управленческих решений, на основе автоматизации различных сторон управленческой деятельности. Использование всех возможностей современных цифровых технологий для механизации и автоматизации процессов и всех видов работы с информацией, для повышения результативности и производительности учебно-воспитательной работы.

Основные программные мероприятия

ЗАДАЧА 1: Развитие ресурсной базы цифровой образовательной среды: приобретение нового оборудования, электронных образовательных ресурсов, программных средств.

Мероприятия	Деятельность в рамках задачи
1.1. Модернизация кабинетов с ММ-проекторами	Закуплены и установлены 4 интерактивных доски с проекторами (23,42,43,48 кабинетах). Отремонтированы 2 проектора (28, 42 кабинет). Замена проектора в 44 кабинете (матрица и блок питания вышел из строя).
1.2. Модернизация компьютерной техники	Замена жесткого диска на SSD, увеличение ОП до 3 Гб на компьютерах мини комплексах (42,43,38 – итого 9 комп). Замена блока питания, материнской платы и оперативной памяти на 3 компьютерах 35,38, ответственного по питанию. Увеличение объема оперативной памяти на компьютерах делопроизводителя, бухгалтера и главного бухгалтера. Замена жесткого диска на SSD у завхоза. Закупка 22 моноблоков в компьютерные классы, установка ПО, настройка (перераспределение компьютеров в мини комплексы: 35,38,42,43,47,48, 1- в 30, 1- лаборантская 37, зам дир. по АХЧ, замен компьютера ответственного по питанию). Текущий ремонт принтеров (3 штуки (42,43,бухгалтерия) – вышел из строя принтер 45 кабинета. За год куплено: 2 мфу.
1.3. Перекладка локальной сети и глобальной сети Интернет. Модернизация локального сетевого ресурса для учителей и администрации	Замена роутера, прописаны маршруты, каждому компьютеру присвоены статические IP адреса. Диагностика неполадок в ЛВС школы (замена кабеля 33 кабинета). Прокладка ЛВС для миникомплексов в 35,38,42,43,47,48 кабинетов. Очистка и переустановка 2-х жестких дисков в качестве локального сетевого ресурса хранилища для учителей, администрации (дарение) и хранилище бэкапов. Организация деятельности по работе с сетевым ресурсом: структурирование сетевых папок и настройка бэкапов (очистка «зеркала» диска). Настройка удаленного доступа через веб сервис для учителей к АИСУ «Параграф» (обновление Параграфа и Dada Gait – 10 раз за год). Структурирование облачного сетевого хранилища на mail sc386@inbox.ru
1.4. Модернизация файл-сервера	Организация работы АИСУ «Параграф» и автоматизация резервного копирования баз данных.
1.5. Обеспечение сохранности и эффективного использования учебного компьютерного оборудования	Ведение журналов инструктажа для обучающихся в 30 и 41 кабинете.

	<p>Технический осмотр 4 базовых рабочих мест для обучающихся в системе ДО.</p> <p>Очистка системы охлаждения компьютеров в конце учебного года.</p> <p>Проверка работоспособности компьютерного оборудования 2 раза в год (август, май)</p> <p>Мелкий ремонт компьютеров в течении учебного года.</p>
1.6. Создание системы управления безопасностью (анализ защищенности, антивирусной защиты, активного мониторинга, школьными базами данных)	<p>Организована деятельность по контентной фильтрации: создана комиссия, утверждены «белые списки сайтов», установлено ограничение на посещение сайтов через СКФ. Фильтр настроен на каждом отдельном компьютере, используемом учащимся, с помощью программного продукта «Dr.Web Security Space 12.0», путем формирования «белого списка» web ресурсов.DNS адреса интернет шлюза работают на основе Яндекс.DNS (семейный)</p> <p>Доступ к сети Интернет осуществляется с обязательной контентной фильтрацией по определенным уровням фильтрации в соответствии с целями и задачами использования ПК Пользователей.</p> <p>Проводилось 4 проверки СКФ – август, октябрь, декабрь, февраль. Ведутся журналы регистрации выхода в сеть Интернет обучающихся.</p> <p>В школе внедрены системы СКУД и СОП на базе АИСУ «Параграф» через СЗУ «Застава».</p> <p>Произведена плановая замена цифровых подписей директора, главного бухгалтера в Казначействе, ВТБ, КИТ, Сбербанк, Контур.</p>
1.7. Приобретение нового программного	<p>Продлена подписка на дистрибутивы и ключи активации программного обеспечения:</p> <p>Windows 8.1 Pro Windows 10 Edu</p> <p>Office Professional Plus 2010</p> <p>Office Professional Plus 2013</p> <p>Office Professional Plus 2016</p> <p>Office Professional Plus 2019</p> <p>Windows Server 2016 Standard</p> <p>Есть программы и ключи Видеоредактор и Фоторедактор Movavi.</p> <p>Закуплено ПО системы ВКС «Пеликан».</p> <p>Заключен договор с фирмой на обслуживание бухгалтерских программ.</p>

На 31 мая 2021 года в школе:

Материально-техническое обеспечение информационного пространства:

	Количество компьютеров	Год выпуска				Всего
		2020-2021	2020 -2019	2018 -2017	< 2017	
	по видам					
1	ноутбук (нетбук)		1	0	8	9

2	стационарный	22	2	2	60	86
	по назначению					
3	К. административный		3	1	10	14
4	К. - сервер		0	0	1	1
5	К. ученика	22	0	0	29	51
6	К. учителя		0	1	28	29
7	К. - графическая станция		0	0	0	0
8	К. специализированный		0	0	0	0

Оборудование учебных кабинетов (не учитывая компьютерные классы)

		Количество	Процент от общего количества
1.	Всего учебных кабинетов	21	
2.	оснащенных компьютерами	21	100
3.	подключенными к ЛВС	21	100
4.	имеющими доступ к Интернет	21	100

Доступ к сети Интернет осуществляется с обязательной контентной фильтрацией по определенным уровням фильтрации в соответствии с целями и задачами использования ПК Пользователей. В школе установлен жесткий диск в качестве локального сетевого ресурса хранилища для учителей, администрации, доступ к сетевому диску по локальной сети с каждого компьютера учителя. Каждое рабочее место учителя оборудовано компьютером, мультимедийным проектором, локальной сетью.

Отчет по оборудованию для вывода данных	до 2017	2018	2019	2020	Всего
Многофункциональное печатающее устройство	10	4		2	16
Принтер лазерный	20	1	1		22
Копировальное устройство	2				2
Итого	32	5	1	2	40

Отчет по презентационному оборудованию	До 2017	2018	2019	2020	Всего
Документ камера	1				1
Интерактивная доска	2			4	6
Интерактивный стол	1				1
Мультимедиа проектор интерактивный	1				1
Мультимедиа проектор переносной			1		1
Мультимедиа проектор стационарный	21	1			22
Всего по группе	26	1	1		32

ЗАДАЧА 2: Индивидуализация образовательного процесса за счет использования ресурсов цифровой образовательной среды

Мероприятия	Деятельность в рамках задачи
2.1. Создание школьного образовательного ресурса (платформы)	За 2020-2021 год по предметам английский, биология, география, история, обществознание (8-11 класс) на облако выгружены материалы модулей тематического планирования рабочих программ, реализующиеся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В рамках сетевого хранилища у каждого учителя существует папка с фондом оценочных средств и материалами для проведения уроков.

<p>2.2. Внедрение ресурсов для видеоконференцсвязи на базе сервисов Mind, Пеликан - онлайн</p>	<p>В 2020-2021 учебном году проведение конференций видеоконференцсвязи было возможно на двух платформах: ВКС Пеликан: было закуплено ПО, зарегистрированы все пользователи с созданием кабинетов, система была апробирована на проведении Методических советов и Дня открытых дверей. С помощью ВКС Пеликан проводились уроки надомного обучения обучающегося Арутинова. ВКС Mind зарегистрированы все пользователи с созданием комнат, система была апробирована на проведении Административного совета, Районного семинара воспитателей ГПД.</p>
<p>2.3. Создание системы эффективной обратной связи</p>	<p>Система обратной связи выстроена по нескольким направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Между членами администрации – создана группа в WhatsApp “Администрация школы” 2. Между администрацией и педагогическим работником – создана группа в WhatsApp “Школа, каждом АРМ педагога установлен чат для общения, рассылка писем происходит через электронную почту. 3. Между школой и родителями – в каждом классе есть своя группа в WhatsApp, общение с учителями происходит посредством электронных сообщений на почту (э\лектронные адреса учителей расположены на сайте школы), так же получить информацию по образовательному процессу можно на сайте школы https://sc386.ru/
<p>2.4. Обеспечение функционирования АРМ, локальной сети и сети Интернет</p>	<p>Замена роутера, прописаны маршруты, каждому компьютеру присвоены статические IP адреса. Диагностика неполадок в ЛВС школы (замена кабеля 33 кабинета). Прокладка ЛВС для миникомплексов в 35,38,42,43,47,48 кабинетов. Очистка и переустановка 2-х жестких дисков в качестве локального сетевого ресурса хранилища для учителей, администрации (дарение) и хранилище бэкапов. Организация деятельности по работе с сетевым ресурсом: структурирование сетевых папок и настройка бэкапов (очистка «зеркала» диска). Настройка удаленного доступа через веб сервис для учителей к АИСУ «Параграф» (обновление Параграфа и Dada Gait – 10 раз в год). Структурирование облачного сетевого хранилища на mail sc386@inbox.ru</p> <p>Проверка работоспособности компьютерного оборудования 2 раза в год (август, май). В августе выявлено 3 нерабочих компьютера (35,38, питание), в мае - 3 компьютера.</p>
<p>2.5. Повышение функциональности школьного Web-сайта</p>	<p>В августе – сентябре основное обновление сайта в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 г. N 831 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».</p>

	<p>В начале года создан специальный раздел «Организация обучения в 2020—2021 году, в связи с Новыми Санитарными требованиями.</p> <p>Обновление информации на сайте в течении всего года (в основном в модуле: новости, ГИА, ВПР, страничка социального педагога, педагога – психолога, профориентация, организация питания). В рамках электронного обучения на сайте создан отдельный раздел по электронному обучению с использованием дистанционных технологий в котором расположены страницы: нормативные документы, расписание и задания по предметам (ссылка на облачное хранилище на mail).</p> <p>В мае в соответствии с письмом Министерства Просвещения от 17.05.2021 № ГД 1158/01 на сайте создан раздел food, где размещается меню ежедневного питания.</p>
<p>2.5. Модернизация и структуризация локального сетевого ресурса, облачного хранилища</p>	<p>Разделение локальный сетевой ресурса на два жестких диска - файловое хранилище (один для работы, второй для бэкапов). Использование файлового хранилища осуществляется на основе разграничения прав доступа к папкам файлового хранилища: cd 386 – доступ разрешен для администратора директора, главного бухгалтера, заместителя директора по АХР, бухгалтера, делопроизводителя; adm386 – доступ разрешен для директора, заместителей директора по УВР, ВР, УВР (ИКТ), социального педагога, руководителя ОДОд, главного бухгалтера, делопроизводителя; sc386 – доступ разрешен для заместителей директора по УВР, ВР, УВР (ИКТ), социального педагога, руководителя ОДОд, учителей – предметников, педагогов дополнительного образования, воспитателей ГПД, 386 – доступ разрешен обучающимся с 6 по 11 класс, учителям информатики и технологии. Учителя активно пользуются локальным сетевым диском в течении года.</p> <p>В июне сетевые хранилища структурированы, актуализирована вся информация, архив за 2020-2021 сформирован и перенесен на съемный носитель, не актуальные данные удалены.</p>
<p>2.6. Обеспечение в школе доступа к цифровым образовательным ресурсам</p>	<p>В библиотеке открыт доступ к ресурсам Электронного читального зала Национальной электронной библиотеке. Создан каталог Электронных образовательных ресурсов в Модуле АИСУ «Параграф». ОЭР «медиатеки» - 3 ноутбука располагаются в читальном зале.</p> <p>В рамках сетевого хранилища у каждого учителя существует папка с материалами для проведения уроков и разработанными модулями рабочих программ с применением электронного обучения и ДОТ. .</p>

ЗАДАЧА 3: Создание корпоративной системы повышения квалификации по информационным технологиям с использованием ресурсов дистанционных образовательных платформ и школьной цифровой образовательной среды

<p>Мероприятия</p>	<p>Ответственные исполнители</p>
--------------------	----------------------------------

<p>3.1. Создание корпоративной системы повышения квалификации по цифровым технологиям : организация и проведение семинаров, педагогических советов, мастер классов для педагогических работников школы по вопросам цифровизации образования</p>	<p>В рамках корпоративной системы проведено 10 мероприятий по повышению квалификации по ИКТ компетентности ГБОУ СОШ № 386</p>
<p>3.2. Организация повышения квалификации работников школы в дистанционном режиме или с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Курсы повышения квалификации в рамках развития ИКТ компетентности прошли 12 педагогов. Участие педагогических работников и обучающихся в программах повышения квалификации на сайте Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества в рамках Единого урока РФ– 21 человек.</p>
<p>3.3. Проведение открытых уроков с использованием цифровых технологий и электронных ресурсов</p>	<p>Проведение уроков с применением ДОТ Е.В. Доценко и А.А. Бендриковой в рамках районного конкурса методических разработок. Проведение 4 занятий воспитателей ГПД с применением ДОТ в рамках интерактивного районного семинара воспитателей ГПД. Учителя- предметники проводят уроки с использованием ресурсов сети Интернет и электронных образовательных ресурсов. 3 педагога по истории, химии, технологии участвовали в проведении открытых уроков в рамках НТИ среди учащихся 9-11 классов В рамках электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий педагоги работали на образовательных платформах.) Обучающие начальной школы принимали участие в мероприятиях в рамках Всероссийских образовательных мероприятий «Урок Цифры».</p>
<p>3.4. Подготовка информационно-методических материалов по применению цифровых технологий в практике работы учителей.</p>	<p>По предметам английский, биология, география, история, обществознание (8-11 класс) на облако выгружены материалы модулей тематического планирования рабочих программ, реализующиеся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Разработано 5 инструкций по работе с платформами видеоконференцсвязи Пеликан, Mind, Работе с интерактивной тетрадью, работе на платформе LearningApps, с электронным журналом на вебсервисе (тонкий клиент).</p>
<p>3.5. Разработка нормативной документации, регламентирующей электронное, смешанное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Разработаны локальные акты, регламентирующие электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися Государственного бюджетного общеобразовательного

	<p>учреждения средней общеобразовательной школы №386 Кировского района Санкт-Петербурга учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> • Положение об организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №386 Кировского района Санкт-Петербурга • Положение о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников Санкт-Петербурга • Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 386 Кировского района Санкт-Петербурга • Положение об организации внеурочной деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 386 Кировского района Санкт-Петербурга • Положение о психолого-педагогическом консилиуме Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 386 Кировского района Санкт-Петербурга • Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов • Положение об Общем собрании • Положение о педагогическом совете • Положение о ведении электронного журнала • Положение о сайте ГБОУ СОРШ № 386 Кировского района Санкт - Петербурга • Положение о порядке проведения самообследования • Положение об организации платных образовательных услуг • Регламент безопасной деятельности при оказании платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга, реализующей дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях
--	--

	противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
--	---

ЗАДАЧА 4: Совершенствование механизмов автоматизации процессов управления в школе.

Мероприятия	Ответственные исполнители
<p>4.1. Автоматизация организационно-распорядительной и управленческой деятельности.</p> <p>Внедрение автоматизированных организационно - распорядительных систем</p>	<p>В рамках внедрения автоматизированных организационно - распорядительных систем в школе функционируют:</p> <p>1С бухгалтерия (облачный сервис) - анализ и сдача отчетности в электронном виде.</p> <p>1С зарплата (облачный сервис) - анализ и сдача отчетности в электронном виде.</p> <p>Локальный сетевой ресурс включающий четыре файловых хранилища (для обучающихся, для учителей, для администрации, для бухгалтерии) с разграничением прав доступа и возможностью обмена и корректировки документа – обмен документацией между учителями, администрацией и бухгалтерией.</p> <p>ГИС «Единой информационно – аналитической системе бюджетного бухгалтерского учета посредством ЕМГС</p> <p>АИС «Параграф» - анализ, формирование отчетов и сдача в электронном виде. - ведение баз данных кадров (образование, квалификация, стаж, награды и т.д.), баз материально – технического оснащения, библиотечный фонд, баз обучающихся, успеваемость, результаты тестирования, питание, посещаемость обучающихся и педагогов, анализ и составление отчетности.. В модулях «Кадры и Движение кадров», «Система мониторинга информационных ресурсов», «Материально – техническое оснащение», «Библиограф», «Обучающиеся и движение обучающихся», «Успеваемость», «Тестирование «Знак», «Школьные карты», «Система контроля и управления доступом», «Система оплаты питания».</p> <p>СБИС – электронный документооборот</p> <p>Официальный сайт ЕИС (zakupki.gov.ru) обеспечивает свободный и безвозмездный доступ к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также позволяет формировать, обрабатывать и хранить такую информацию.</p>

	<p>https://bus.gov.ru/ - отчетность по совершению закупок и размещение открытой финансовой отчетности.</p> <p>ЕСИР – регистрация на сайте для обмена информацией по закупкам.</p> <p>КИС – согласование гос закупок по аукциону.</p>
4.2. Разработка и публикация нормативной документации	Нормативная документация разработана и опубликована на сайте школы.
4.3 Организация системы информационной безопасности школы	<p>Обеспечена защита компьютеров от внешних несанкционированных воздействий – установлено обновляемое ПО Dr. Web</p> <p>Проведен инструктаж с педагогическим коллективом по «Правилам использования сети Интернет», по «Регламенту работы в сети Интернет педагогических работников и обучающихся», о «Порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет»</p> <p>Установлен контроль доступа к электронной почте, обеспечен постоянный контроль за входящей и исходящей корреспонденцией.</p> <p>Установлены пароли на персональные компьютеры членов администрации. Делаются бэкапы сетевого хранилища, компьютера бухгалтера. Установлена система защиты информации «Застава»</p> <p>Использованы система контентной фильтрации.</p> <p>Для обучающихся проводились классные часы по теме «Интернет безопасность». Среди обучающихся 8-11 классов проводилось онлайн анкетирование по теме «Интернет безопасность».</p>

Выводы и планирование деятельности на 2020-2021 учебный год.

ЗАДАЧА 1: Развитие ресурсной базы информационно-коммуникационной среды: приобретение нового оборудования, электронных образовательных ресурсов, программных средств

Мероприятия	Программные мероприятия
Модернизация кабинетов с ММ-проекторами	Проекторы устаревшие. Анализ показал большое количество в наличии проекторов 2006,2007 – 5 штук, 2010-2012 – 11 штук, 2013-2015 – 6 штук. Необходима постепенная замена проекторов.
Модернизация компьютерной техники	Компьютерная техника так же устаревшая. Основная часть компьютеров 2011-2014 года: 2011 год – 12, 2012 – 8, 2013 -7, 2014 – 11. Анализ показал наличие старых компьютеров в кабинетах 9, организатора питания, логопеда, в 35 и 38 кабинете, кабинет психологов, ОДод.
Перекладка локальной сети и глобальной сети Интернет. Модернизация локального сетевого ресурса для учителей и администрации	Локальная сеть и сеть Интернет в наличии во всех кабинетах школы, кроме спортивного зала. Локальный сетевой ресурс (файловое хранилище на 2 терабайт). В 2021-2022 году необходимо начать замену локальной сети на 3 этаже.
Модернизация файл-сервера	Прочистка сервера
Обеспечение сохранности и эффективного использования учебного компьютерного оборудования.	Продолжить работу по сохранности компьютерного оборудования, запланировать мелкий ремонт устаревшей техники.
Создание системы управления безопасностью	Проверить обновления на всех компьютерах антивирусной защиты. Произвести проверки СКФ в соответствии с локальными – нормативными актами. Установить права доступа в АИСУ «Параграф» для разных пользователей. Произвести инструктажи по технике безопасности при работе за компьютером и в сети Интернет (ведение журналов инструктажа и доступа в сеть)
Приобретение нового программного обеспечения.	Продление подписки на программное обеспечение в рамках поставки Первой ПОмощи 2022_Гэндальф. Продлить по возможности аренду ВКС Пеликан
Итого по реализации мероприятий 1 задачи необходимо:	

ЗАДАЧА 2: Индивидуализация образовательного процесса за счет использования ресурсов цифровой образовательной среды

Мероприятия	Программные мероприятия
Создание школьного образовательного ресурса (платформы)	Продолжить создание и выгрузку учебных материалов модулей тематического планирования рабочих программ, реализующихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Внедрение ресурсов для видеоконференцсвязи на базе сервисов Mind, Пеликан - онлайн	Продлить по возможности аренду ВКС Пеликан. Проведение мастер – классов по работе на платформах.
Создание системы эффективной обратной связи	Активизировать использование школьного чата, более эффективно использовать опросники, гугл таблицы (обучение педагогов). Рассмотреть возможность создания системы обратной связи на сайте школы, создание базы пользователей.

Повышение функциональности школьного Web-сайта: размещение каталога электронных ресурсов;	Обновление информации на сайте к началу 2020-2021 учебного года согласно «Положению об официальном сайте ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт - Петербурга» и в течении учебного года. Оплата хостинга и доменного имени, оплата лицензии Битрикса.
Обеспечение функционирования АРМ, локальной сети и сети Интернет	Проверка технического состояния компьютеров 2 раза в год – профилактическая проверка, а так же проверка по запросам.
Обеспечение доступа к ресурсам информационно-коммуникационной среды.	Обновить ключи цифровой подписи. Обновить ключи доступа к сайту https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ для работы с ВПР. Периодическая проверка и переустановка программного обеспечения на автоматизированных рабочих местах. Бесперебойное функционирование локальной сети. Организация АРМ медиатеки. Создание условий для подключения к ресурсам Электронного читального зала Национальной электронной библиотеке
Итого по реализации мероприятий 2 задачи необходимо:	

ЗАДАЧА 3: Создание корпоративной системы повышения квалификации по информационным технологиям с использованием ресурсов дистанционных образовательных платформ и школьной цифровой образовательной среды

Мероприятия	Программные мероприятия
Создание корпоративной системы повышения квалификации по цифровым технологиям : организация и проведение семинаров, педагогических советов, мастер классов для педагогических работников школы по вопросам цифровизации образования	Проведение семинара в ноябре «Использование возможностей мобильного компьютерного класса» Работа групп по освоению программ Excel. Составление аналитических отчетов в АИС «Параграф» Составление списка возможных сайтов с дистанционными курсами повышения квалификации
Организация повышения квалификации работников школы по программам базовой педагогической ИКТ-компетентности.	В 2021-2022 учебном году пройти курсы повышения квалификации по ИКТ 9 педагогам
Проведение открытых уроков с использованием ЭОР и ресурсов сети Интернет	Включить в проведение уроков и внеклассных занятий элементы электронного обучения с применением дистанционных технологий
Подготовка информационно-методических материалов по применению информационных технологий в практике работы учителей.	Разработка инструкций по применению информационных технологий в практике работы учителей.
Разработка нормативной документации, регламентирующей требования к единообразному оформлению различных документов (справок, отчетов, анкет и т.д.), представляемых учителями администрации школы	Консультирование администрации и педагогов по темам «Составление отчетов и списков в АИСУ «Параграф». Корректировка и своевременное оформление нормативной документации. Рассмотреть возможность проведения мастер класса по составлению гугл опросников.

ЗАДАЧА 4: Совершенствование механизмов автоматизации процессов управления учебно-воспитательной деятельностью школы

Мероприятия	Программные мероприятия
<p>4.1. Автоматизация организационно-распорядительной и управленческой деятельности.</p> <p>Внедрение автоматизированных организационно - распорядительных систем</p>	<p>Обновление ПО АИСУ «Параграф». Подготовка баз АИСУ «Параграф к началу нового учебного года: Формирование разделов, характеризующих образовательный процесс, Ввод календарно-тематического планирования, Ввод данных в модуль «Материально-технические и информационные ресурсы» Работа с модулем «Движение обучающихся, воспитанников: Обработка первичных документов учащихся (заявление, справки и др.) по движению (прибытие, выбытие, перевод в другой класс) и перевод года. Проверки заполнения ЭЖ учителями-предметниками, составления справок по итогам проверки</p> <p>Издание приказов на начало учебного года.</p> <p>Организация работы с новым модулем «Журнал замещений»</p>
<p>4.2. Разработка и публикация нормативной документации</p>	<p>Основное размещение локальных нормативных актов до 10 сентября 2021 года. Основное обновление сайта.</p>
<p>Организация системы информационной безопасности школы</p>	<p>Организация деятельности в соответствии с локальными актами по СКФ.</p> <p>Проведение мероприятий для обучающихся и педагогов по информационной безопасности.</p>